











Instituto Aragonés de Empleo (INAEM), se crea por Ley 9/1999, de 9 de abril, como organismo autónomo adscrito al Departamento de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma competente en materia de trabajo, correspondiendo al mismo las funciones de ejecución de la legislación de empleo y formación profesional ocupacional que tiene asumidas la Comunidad Autónoma de acuerdo con lo establecido en el artículo 77.2 del Estatuto de Autonomía de Aragón.







FUNCIONES DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO

Ejecución de la legislación de empleo y formación profesional para el empleo que tenga asumida la Comunidad Autónoma de Aragón.

En relación con la **Intermediación** en el mercado de trabajo.

- Ejecución de la intermediación laboral
- Comunicación de contratos
- · Autorización de las agencias de colocación
- Red Europea de Servicios de Empleo (EURES).

En relación con la Formación Profesional para el empleo.

- Diseño, implantación, seguimiento y evaluación de planes y programas de formación
- Estudios y propuesta de programación de la formación.
- Adecuación de la oferta formativa. "Especialidades formativas y Centros Colaboradores.
- La gestión de Iniciativas comunitarias y programas europeos para la mejora de la formación y la cualificación de los recursos humanos.
- Coordinación con el Consejo de Formación Profesional.

En relación con la planificación, gestión y control de **Políticas de Empleo**.

- Programas de apoyo y fomento al empleo
- · Convenios con entidades asociadas
- Gestión y control de escuelas-taller y talleres de empleo
- Calificación y registro de las Sociedades Laborales y Centros Especiales de Empleo
- Promoción, formación y asesoramiento en materia de cooperativas y sociedades laborales.

Otras: contabilidad, tesorería, anteproyecto de presupuesto,

- Servicios de orientación profesional.
- Elaboración, control y seguimiento del Plan de Empleo de Aragón.
- Estudios y propuestas en materia del mercado de trabajo.
- Obligaciones de empresarios y trabajadores (potestad sancionadora).
- Elaboración anteproyecto de presupuesto y ejecución del mismo.
- La contabilidad y tesorería del Instituto.
- Cualesquiera otras funciones que, en materia de empleo, formación ocupacional y continua o intermediación en el mercado de trabajo, correspondan a la Comunidad Autónoma de Aragón.







Órganos de participación, control y colaboración en la gestión:

Consejo General

El Consejo General funciona en Pleno, presidido por el Excmo. Sr. Consejero de Economía y Empleo y se reúne en sesiones ordinaria y extraordinaria y está compuesto:

- Representación del Gobierno de Aragón
- Representación de las **Organizaciones Empresariales**
- Representación de las **Organizaciones Sindicales**









Órganos de Dirección y Gestión



SECRETARI O GENERAL JEFE SERVICIO FORMACION

JEFE SERVICIO PROMOCIÓN DE EMPLEO JEFA SERVICIO INTERMEDIACI ÓN

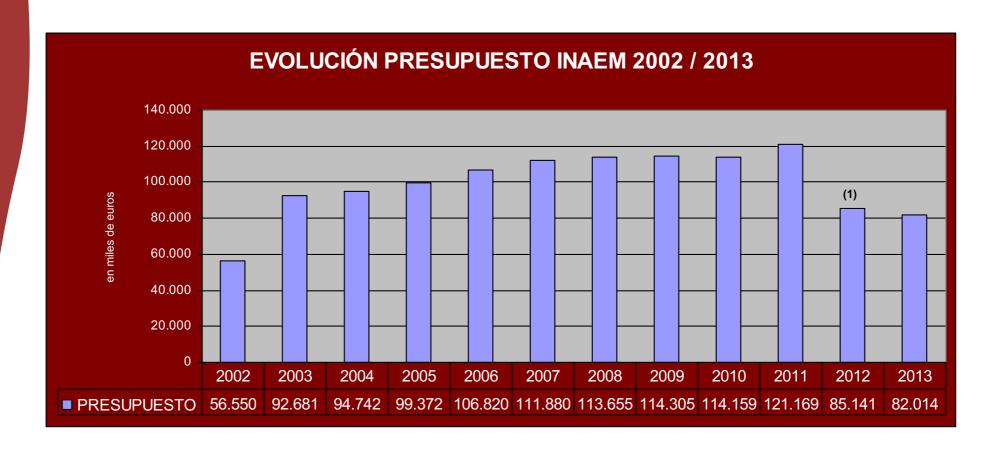
DIRECTORA PROV. HUESCA DIRECTORA PROV. TERUEL DIRECTOR PROV. ZARAGOZA

RED DE 22 OFICINAS DE EMPLEO Y DE 3 CENTROS DE FORMACIÓN









(1) Reducción que se produce en el 1er trimestre de 2012 como consecuencia de la reducción de los fondos estatales. Gobierno de Aragón mantiene su esfuerzo inversor.

Genera un Plan de Contingencia.







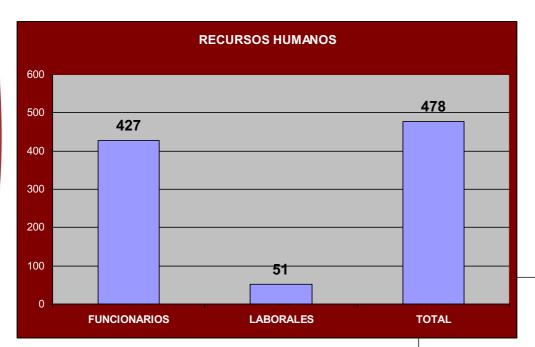
Plan de Contingencia

- Reordenación de los RRHH.
- Actualización del Plan Estratégico 2012-2015.
- Actualización del Presupuesto 2012.
- Rediseño Políticas Activas de Empleo.
- Potenciar la Red Aragonesa de Empleo
- Actualización del Plan Anual de Políticas de Empleo
- Plan de Comunicación del Plan

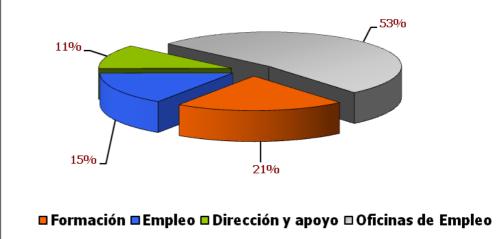








EFECTIVOS REALES POR ÁREAS FUNCIONALES









¿Qué SERVICIOS OFRECEMOS?

TRABAJADORES

- Información/Orientación Profesional.
- Inserción.
- Ofertas de Empleo.
- Formación para el Empleo.
- Escuelas Taller y Talleres de Empleo.
- Servicio Apoyo a la Creación de Empresas (SACE).
- Apoyo a emprendedores: autónomos y microempresas.
- Empleo en Europa (EURES)

EMPRESAS

Intermediación laboral.

Selección de Personal.

Gestiones relativas a la contratación.

- Asesoría formativa.
- Acuerdos con compromiso de contratación.
- Prácticas no laborales.
- Subvenciones a la contratación.

Novedad

Espacio Empresas







Principales hitos dentro del modelo EFQM

2007 2008 2009

Definición Modelo Integral de Oficina

- •Evaluación EFQM +300
- Definición Mapa de Procesos
- Encuestas clientes
- Encuesta empleados

- Certificación ISO C.F.Huesca
- Escalas especialidad Empleo
- Estudio impacto económico y social PAE,s
- Plan Estratégico 2009-2011
- Contrato Evaluación Objetivos
- •Carta de Servicios OO.EE.
- •Equipo de Calidad
- Encuestas clientes y percepción social

2010 2011 2012

- •Evaluación EFQM +400
- •Finalista Premio Excelencia Aragón
- Estudio impacto económico y Social PAE,s
- Certificación Iso C.F.Fraga
- •Manual de acogida nuevos empleados

- •Galardón Empresa 400
- Autoevaluación EFQM 2011
- Inicio Redes Sociales
- Carta de Servicios de Formación
- Manual de responsabilidad y liderazgo
- Nueva segmentación encuesta clientes

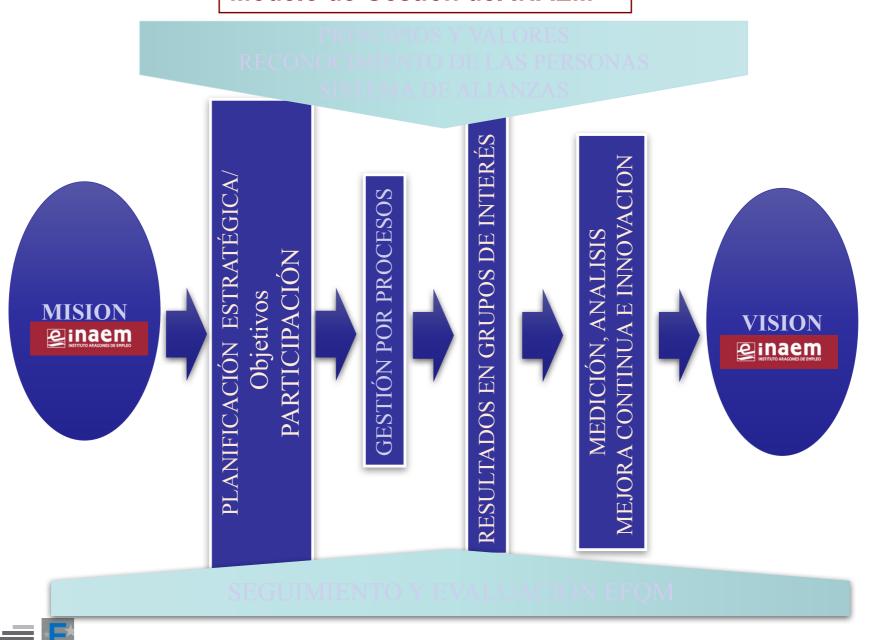
- •Plan Estratégico 2012/2015
- •Plan de Contingencia
- •Evaluación EFQM+400.
- •Espacio empresas
- Plan Emprendedores
- Manual de comunicación y participación
- •Finalista Premio Excelencia Aragón







Modelo de Gestión del INAEM







PLAN ESTRATÉGICO INAEM 2012-2015

NUESTRA MISIÓN:



Proporcionar a los trabajadores, a los empleadores y a la sociedad aragonesa los conocimientos, destrezas e instrumentos que faciliten un adecuado y transparente funcionamiento del mercado de trabajo, teniendo en cuenta las circunstancias socioeconómicas de cada momento



Desde INAEM nos hemos propuesto ser reconocidos como la organización de referencia de los agentes que intervienen en el mercado de trabajo aragonés por:

- El alto valor de los servicios que prestamos.
- El compromiso y la profesionalidad de nuestras personas.
- La apuesta por la Innovación y la Mejora Continua.
- Y por nuestra contribución al desarrollo económico-social de Aragón.







Toma de DECISIONES ESTRATÉGICAS (1)

Herramientas del análisis interno MERCADILLO DE LAS IDEAS:



- Grupos de trabajo para reflexionar sobre Puntos
 Fuertes y Áreas de Mejora de cada uno de los 9 temas propuestos.
- Planteamiento de ideas sobre cada uno de los Puntos Fuertes y Áreas de Mejora.
- Selección de las mejores ideas





- Informe de satisfacción de las entidades que han recibido subvenciones
- Informe de satisfacción de alumnos en cursos de formación y programa de prácticas no laborales
- Informe de satisfacción de usuarios de las oficinas

EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO 2009/2011:

Cuadro de Mando de Visión





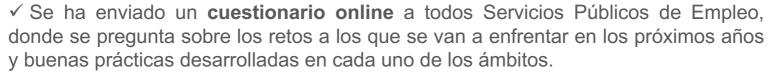




Toma de DECISIONES ESTRATÉGICAS (2)

Herramientas del análisis externo

- ✓ Se ha realizado una entrevista personal a :
 - EMPRESAS: Aramón, CARTV, Inditex, Caladero, El Corte Inglés, Randstad, Fundación Adecco.
 - CLÚSTER: Clúster de Automoción de Aragón (CAAR).
 - AGENTES COLABORADORES: Manipulados Montevedado, Asociación de Academias privadas, Centro Integrado los Enlaces, Cámara de Comercio.











- CORPORACIONES LOCALES Y COLABORADORES: Ayto. de Zaragoza, Disminuidos Físicos de Aragón, DPZ, PADIS, Ayto Daroca, Centro Especial de Empleo Oliver, Comarca de Ribagorza, ATADES, Ayto de Alcañiz.
- **EMPRESAS NO CLIENTE:** Frutos secos El Rincón, BSH, Panishop, lasoft, Everis Aragón, Frutaria, Clínica Montpellier, DKV.
- USUARIOS NO CLIENTE

√ Otra información de interés:

- Estrategia Europea 2020
- Estrategia Española para el Empleo.
- Artículos en prensa especializada.











Toma de DECISIONES ESTRATÉGICAS (y 3)

EN CLIENTES

EN ENTORNO

- ESTUDIOS PERIÓDICOS
- ESTUDIOS CONTINUOS
- ESTUDIOS ESPECÍFICOS

- NOTORIEDAD E IMAGEN
- IMPACTO DE POLÍTICAS ACTIVAS
- APARICIONES EN MEDIOS
- COMPROMISO AMBIENTAL

EN PERSONAS

INAEM

- ESTUDIO DE SATISFACCIÓN EMPLEADO
- ENCUESTAS DE FORMACIÓN INTERNA
- ESTUDIO 360 (EQUIPO DIRECTIVO)

- CUADRO DE MANDO DE VISIÓN
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- CONTRATO EVALUACIÓN DE OBJETIVOS
- OBJETIVOS DE SERVICIOS
- OBJETIVOS E INDICADORES DE MAPA DE PROCESOS







DAFO INAEM

DEBILIDADES

DIFICULTADES PARA **PONER EN VALOR Y COMUNICAR DE FORMA EFECTIVA** SUS SERVICIOS A USUARIOS O POTENCIALES USUARIOS

BAJA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE POLÍTICAS ACTIVAS (ORIENTACIÓN, INTERMEDIACIÓN, FORMACIÓN Y PROMOCIÓN)

DEPENDENCIA DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS LO QUE LIMITA UNA TOMA DE DECISIONES ÁGIL

DIFICULTAD PARA ATRAER OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN ADICIONALES

POCAS HERRAMIENTAS EN MATERIA DE PERSONAL EFICACES QUE POSIBILITE UN RECONOCIMIENTO PERSONAL AL TRABAJO

BAJO NÚMERO DE APLICACIONES ON LINE PARA GESTIONAR ALGUNOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y EXCESIVA CARGA DE LOS MISMOS

AMENAZAS

COYUNTURA ECONÓMICA ACTUAL QUE INCIDE EN UNA ESCASEZ DE OFERTA DE EMPLEO Y EN EL NOTABLE INCREMENTO DEL PÚBLICO OBJETIVO

RACIONALIZACIÓN DEL GASTO PÚBLICO Y AJUSTES PRESUPUESTARIOS

EXCESIVA DEPENDENCIA DE SUBVENCIONES EN TIEMPOS DIFÍCILES PARA ENTIDADES Y EMPRESAS

APARICIÓN DE **OTRAS ENTIDADES** EN EL ÁMBITO DE LA INTERMEDIACIÓN **QUE PUEDEN GENERAR DUPLICIDADES** EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

IMAGEN GENERAL DE LAS ADMISTRACIONES PÚBLICAS.

FORTALEZAS

AUTONOMÍA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN EN EL DISEÑO Y EN LA APLICACIÓN DE MEDIDAS Y ACCIONES PARA PROMOCIONAR EL EMPLEO HACIA DIFERENTES ÁMBITOS, COLECTIVOS Y TERRITORIOS A ALGUNOS DE LOS CUÁLES NO LLEGAN OTRAS INSTITUCIONES

MODELO DE GESTIÓN SÓLIDO Y RECONOCIDO INSTITUCIONALMENTE

SISTEMAS ESTRUCTURADOS DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CIRCULARES, INTRANET CORPORATIVA, BOLETÍN INTERNO, SISTEMA DE SMS, SERVICIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA)

MEJORA CONTINUA EN MATERIA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS (redes sociales, web 2.0)

CAPACIDAD DE REACCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA PLANTILLA CON LA INCORPORACIÓN DE PERSONAL COMO CONSECUENCIA AL "PLAN DE EMPLEO"

OPORTUNIDADES

NUEVO SISTEMA DE FINANCIACIÓN DE CONFERENCIA SECTORIAL PARA LAS POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO

NUEVO PERÍODO DE **PROGRAMACIÓN EUROPEA** Y LA CAPTACIÓN DE FONDOS DEL FSE

DESARROLLO DE LA **COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA EN ARAGÓN** PARA LA CAPTACIÓN DE EMPLEO

ACERCAMIENTO HACIA LAS EMPRESAS. ESPACIO EMPRESAS

AVANCE TECNOLÓGICO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INCREMENTO DEL USO Y DE LA CONFIANZA EN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.



ACTUALIZADA A ENERO DE 2013





Sistema de Planificación INAEM

Plan de Acción Anual (Objetivos Anuales)

- •Plan Operativo Anual de la Organización
- •Lo aprueba la Dirección Gerencia del Inaem

Plan Estratégico (2012/2015):

• Iniciativas Estratégicas

Seguimiento de la Gestión:

- •Ejecución y Objetivos de Indicadores mapa de procesos
- Ejecución y Objetivos del Presupuesto
- Auditorias de Gestión

Información Grupos de Interés:

- Encuestas clientes
- Encuestas empleados
- •Observatorio de Mercado de Trabajo
- •Estudios de impacto económico y social





CUADRO DE MANDO DE VISIÓN



Visión	Indicador	Último dato disponible	Meta 2015
	Grado de satisfacción de las empresas que reciben subvenciones	2011: 7,69 sobre 10	aumentar 10%
	Grado de satisfacción de alumnos de formación y prácticas	2011: 7,49 sobre 10	aumentar 10%
ALTO VALOR DE	Grado de satisfacción de las empresas que utilizan los servicios de intermediación	2011: 7,56 sobre 10	aumentar 10%
LOS SERVICIOS QUE PRESTA	Grado de satisfacción de los usuarios de oficinas de empleo	2011: 7,36 sobre 10	aumentar 10%
	% de colectivos estratégicos para los que se ha definido la cartera de servicios		100%
	Nº de puestos captados.	12.107	
	Nº de empresas que reciben visitas de oferta de servicios	En 2012: 3.450 empresas visitadas	5.000
COMPROMISO DE NUESTRAS	Grado de satisfacción de los empleados con el Factor Identificación con el INAEM	2011: 3,73 sobre 5	>3,5
PERSONAS	Tasa de absentismo	2012: 1,60	<5%
	% de recursos de alzada (nº de R.de alzada/total resoluciones denegatorias)	0,83%	menor al 10%
	Tramitación electrónica de las solicitudes de subvención	90%	100%
APUESTA POR LA INNOVACIÓN Y LA MEJORA	Incremento en el uso de las aplicaciones que permiten la tramitación no presencial (oficina electrónica)	En 2012: Renovación: 108.692. Cambio situación: 77.863. Solicitud de citación: 5.107. Doc. Contacto con empresas: 54.846	Aumentar de media de actuaciones un 25%
CONTINUA	Nº de centros con acreditación en Certificados de Profesionalidad	52%	100%
	Puntación Evaluación EFQM	400+	500 puntos EFQM
	Nº de beneficiarios de subvenciones para el fomento del empleo	1.371	más de 2.500
CONTRIBUCIÓN AL	Nº de puestos de trabajo generados mediante las políticas activas de fomento del empleo	3.260	más de 6.000 puestos subvencionados en el año 2015
DESARROLLO ECONÓMICO	Nº de alumnos formados	45.668	más de 40.000 alumnos /año
SOCIAL DE ARAGÓN	% demandantes de empleo > 365 días que hayan recibido al menos un servicio	2012: 75,71%	80%
	Tasa de inserción de los desempleados (nº de colocaciones con Gestión)	2012: 25,04%	28%
	Tasa de inserción de los alumnos (% alumnos que se colocan en plazo de 12 meses tras finalizar formación para el empleo)	52,06%	45%





INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

IE1	DESARROLLAR E INTEGRAR POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO
IE2	MEJORAR EL MODELO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
IE3	GENERAR LA RED ARAGONESA PARA EL EMPLEO
IE4	APROVECHAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
IE5	PARTICIPAR EN LA ATRACCIÓN DE EMPRESAS A ARAGÓN
IE6	POTENCIAR LA NOTORIEDAD DEL INAEM
IE7	MEJORAR LOS SISTEMAS DE CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN EN INAEM
IE8	POTENCIAR EL DESARROLLO DE PERSONAS
IE9	CONSOLIDAR Y MEJORAR EL MODELO DE GESTIÓN







Despliegue de una INICIATIVA ESTRATÉGICA (1)

IE1- DESARROLLAR E INTEGRAR POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO

INICIATIVA	ACCIONES	RESPONSABLE	PARTNER	FECHA
	Trabajar de forma integral en la planificación y seguimiento de las acciones del próximo programa operativo del Fondo Social Europeo .	Asesora Técnica	Jefes de servicio	2013
	Integrar las acciones PAPE . Trabajar en la coordinación y seguimiento	Asesora Técnica	Jefes de Servicio	2013
DESARROLLAR E INTEGRAR	Coordinar políticas Activas y Pasivas	Jefa de Servicio de Intermediación	Directores Provinciales	2013
POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO	Revisar y modificar distintos Programas de Promoción de Empleo.	Jefe de Promoción de Empleo	Directores Provinciales	1er semestre 2013
	Definir la Cartera global de Servicios , para determinados colectivos	Secretaría General	Jefes de Servicio- Directores Provinciales	2012-2015
	Elaborar nueva Regulación autonómica de la formación para el empleo	Jefe de Servicio de Formación	Directores Provinciales	1er semestre 2013







Despliegue de una INICIATIVA ESTRATÉGICA (y 2)

IE1- DESARROLLAR E INTEGRAR POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO

ACCIÓN	DESPLIEGUE	
Trabajar de forma integral en la planificación y seguimiento de las acciones del próximo programa operativo del Fondo Social Europeo .	Recopilar la Programación del INAEM para el PROGRAMA OPERATIVO del FONDO SOCIAL EUROPEO Crear Grupo de Trabajo Formación.	
Integrar las acciones PAPE . Trabajar en la coordinación y seguimiento	Crear grupo INTERDEPARTAMENTAL Comunicar conclusiones de la Evaluación de las POLITICAS ACTIVAS PARA EL EMPLEO (PAPE) Validar Indicadores y Objetivos	
Coordinar políticas Activas y Pasivas	Identificar Iíneas de trabajo que vinculen políticas activas y pasivas Celebrar reuniones de la Subcomisión coordinación Convenio INAEM/SEPE Coordinar programa PREPARA, RAICompromiso de actividad Desarrollo SISPE	
Revisar y modificar distintos Programas de Promoción de Empleo.	Decreto de Promoción del Empleo en cooperativas y sociedades laborales Norma reguladora de Agentes de Empleo y Desarrollo local Medidas de apoyo a los Centros Especiales de Empleo	
Definir la Cartera global de Servicios , para determinados colectivos	Diseño de CARTERA DE SERVICIOS para los siguientes colectivos: • Empresas. • Jóvenes con déficit de formación. • Mayores de 45 años, desempleados de larga duración.	
Elaborar nueva Regulación autonómica de la formación para el empleo	Borrador Redactado Valoración de Agentes Sociales Tramitación Publicación	







Herramientas de Despliegue a toda la Organización







INTRODUCE CUALQUIER FECHA

Seguimiento de Objetivos 2012









Business Intelligence INAEM



Sistema de explotación de la información

- Estructura el conocimiento de la organización.
- Integra información procedente de diversas fuentes: Empleo y Formación.
 - Ejemplo: Inserción de los alumnos a los 6 y 12 meses (con contratos comunicados).
- Facilita Cuadros de Mando para los responsables de las distintas unidades con información diaria/mensual de los principales indicadores de gestión.
- Se alimenta un Data Warehouse específico del INAEM.









Business Intelligence INAEM





EMPLEO

- Demandas
- Ofertas
- Contratos
- Colocaciones

FORMACIÓN

- Cursos
- Alumnos
- Centros



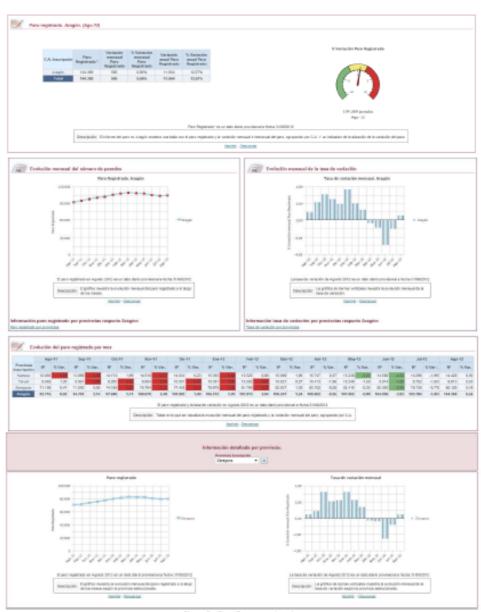




Business Intelligence INAEM-Empleo (1)



- PARO REGISTRADO
 Información diaria
 Aragón > provincia > UAG
 - (lunes, miércoles, jueves y viernes).
 - Paro registrado, variación mensual y anual.
 - Gráficos de la evolución mensual
 - del nº parados
 - y de la tasa de variación.
 - Evolución del paro registrado por mes.









Business Intelligence INAEM-Empleo (2)



CONTRATOS

Información mes actual y anteriores:

- Nº Contratos (Aragón > provincia > municipio).
- Gráfico y Tablas Evoluc. mensual del nº contratos.
- Empresas con mayor nº de contratos comunicados por municipio.
- Ocupaciones con mayor número de contratos.

COLOCACIONES

Información de meses anteriores (Aragón >provincia > O.E.):

- Total colocaciones.
- Nº Colocaciones Demandantes.
- Nº Colocaciones con Oferta Previa, Gestión y Envío.
- Nº Colocaciones con Servicios Previos.
- % de Gestión de Intermediación.









Figura 4 - Pestaña contratos y colocaciones







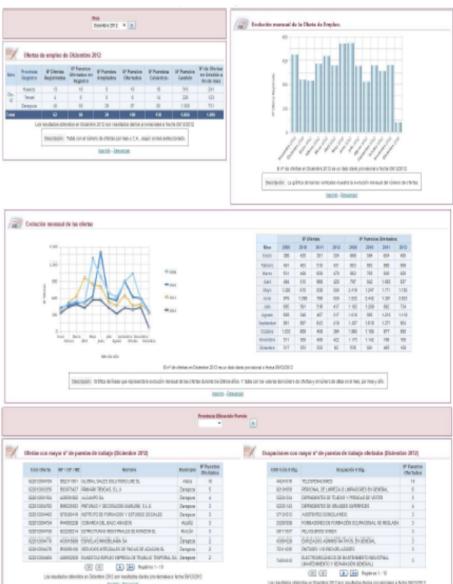
Business Intelligence INAEM-Empleo (y 3)



OFERTA DE EMPLEO

Información mes actual y anteriores (Aragón > provincia > UAG):

- Ofertas de empleo (con detalle oferta).
 - Nº Ofertas registradas.
 - Nº Puestos ofertados.
 - Nº Puestos cubiertos.
 - Nº Puestos en gestión
 - Nº Ofertas en gestión.
- Evolución mensual de las ofertas.
- Ofertas con mayor nº de puestos de trabajo.
- Ocupaciones con mayor nº de puestos de trabajo ofertados.





battle Deserve





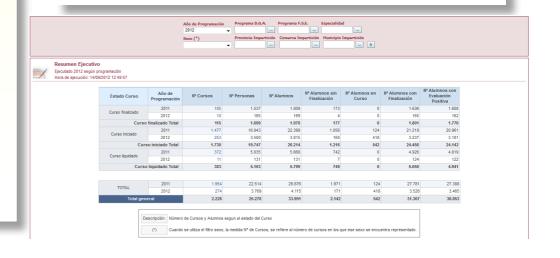


Business Intelligence INAEM-Formación



- Cursos y alumnos:
 - Fechas.
 - Programación.
 - Especialidad.
 - Centro de impartición.
 - Lugar impartición (municipio/comarca/provincia).
 - Nº alumnos:
 - · Género.
 - Edad.
 - Lugar Residencia.
 - Situación laboral.
 - Nivel académico.
 - ...
 - Inserción a los 6 y 12 meses (con contratos comunicados).

- Encuestas:
 - Curso.
 - Centro.
 - Especialidad.
- Puntuaciones Centros:
 - Centro.
 - Especialidad.









¿Qué nos aporta este Modelo de Gestión?

- Saber lo qué hacemos, cuánto y cómo
- Criterios para elaborar el Presupuesto
- Un enfoque hacia el Cliente
- Un enfoque a Resultados
- Un ejercicio diario para alinear los esfuerzos de toda la Organización
- Un mejor desarrollo de las personas
- Un sistema de Gestionar el conocimiento y la información

En definitiva dirigir y tomar decisiones basadas en hechos y datos para mejorar permanentemente







Muchas gracias por su atención.

www.aragon.es/inaem 901 501 000

